



## ZÁPISOVÝ LÍSTEK

**Důležitá informace pro uchazeče, kteří se hlásí ke studiu  
(nevztahuje se na uchazeče nástavbového studia v denní a dálkové formě)**

### Výdej zápisového lístku:

- Žákům základních škol je vydává příslušná **základní škola**.
- **Krajský úřad Olomouckého kraje vydává zápisové lístky uchazečům o studium, kteří nejsou žáky základní školy** a mají trvalé bydliště na území Olomouckého kraje.
- Žákům, kteří mají trvalé bydliště mimo Olomoucký kraj, vydá zápisový lístek krajský úřad příslušný podle místa jejich trvalého bydliště.

### Informace k výdeji zápisového lístku Krajským úřadem Olomouckého kraje:

Pověřená osoba vydáváním zápisových lístků pro Olomoucký kraj je paní Mgr. Renata Velešíková, kterou můžete kontaktovat v případě jakýchkoli dotazů.

### Kontakt:

- **Mgr. Renata Velešíková - tel. č.: 585 508 559, e-mail: r.velesikova@olkraj.cz,**
- KÚ Olomouckého kraje – odbor školství a mládeže, Jeremenkova 40b, 10. patro, kancelář číslo dveří 1018.

### Žadatel má 3 možnosti, jak zápisový lístek získat:

#### 1. OSOBNÍ ODBĚR:

Zápisový lístek si uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče může vyzvednout osobně na Krajském úřadě Olomouckého kraje, Jeremenkova 40b, Olomouc (výšková budova RCO naproti hlavnímu nádraží), 10. patro, kancelář číslo dveří 1018.

Úřední hodiny:

- Po 8:00 – 17:00 hodin
- Út 8:00 – 15:00 hodin
- St 8:00 – 17:00 hodin
- Čt 8:00 – 14:00 hodin
- Pá 8:00 – 14:00 hodin

K vyzvednutí je třeba mít u sebe občanský průkaz, případně pas.

Telefonicky je možné domluvit i jiný čas k vyzvednutí zápisového lístku.

#### 2. PODÁNÍM ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI:

Žádost je dostupná na stránkách Olomouckého kraje ([www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) → sekce Školství a mládež → Pro veřejnost → Přijímací řízení) <https://www.olkraj.cz/prijimaci-řízení-a-zapisovy-listek-cl-503.html>



Uchazeč vyplní elektronický formulář, který je označen jako „Zápisový lístek – elektronický formulář“. Pro jeho využití je nutné do počítače instalovat aplikaci 602XML Filler, kterou si jednoduše nainstalujete pomocí odkazu pod formulářem. Instalaci nevystavujete počítač zvýšenému bezpečnostnímu riziku.

Po odeslání formuláře bude žádost vyřízena Krajským úřadem Olomouckého kraje a zápisový lístek zaslán poštou do vlastních rukou. Zápisový lístek bude odeslán na adresu, kterou žadatel uvede v elektronické žádosti.

### 3. POŠTOU

Žádost je dostupná na stránkách Olomouckého kraje ([www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) → sekce Školství a mládež → Pro veřejnost → Příjímací řízení) <https://www.olkraj.cz/prijimaci-rizeni-a-zapisovy-listek-cl-503.html>

Uchazeč (v případě nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce) vyplní formulář „Žádost o vydání zápisového lístku“ (dokument ve formátu WORD). Po vyplnění formuláře je nutné dokument vytisknout a zaslat na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor školství a mládeže  
Jeremenkova 40a  
779 00 Olomouc

Na základě žádosti bude zápisový lístek zaslán poštou do vlastních rukou.

### **Ztráta zápisového lístku - vydání náhradního**

V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku vydává náhradní zápisový lístek bez zbytečného odkladu orgán, který jej vydal. Žádost o vydání náhradního zápisového lístku je zveřejněna také na stránkách Olomouckého kraje. Její součástí je i čestné prohlášení, které musí podepsat uchazeč a v případě nezletilého uchazeče i zákonný zástupce. Vyplněnou žádost s podepsaným čestným prohlášením zašle uchazeč nebo zákonný zástupce poštou na adresu krajského úřadu nebo předá osobně.

### **Odevzdání zápisového lístku**

Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče **odevzdáním zápisového lístku řediteli školy**, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání.

Zápisový lístek musí uchazeč odevzdat **nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí**. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb (doporučujeme poslat dokument doporučeně, protože budete mít doklad o podání k poštovní přepravě s vyznačeným datem).

Zápisový lístek musí být podepsán uchazečem. Pokud uchazeč není plnoletý, musí být i podpis zákonného zástupce.

**Nepotvrdí-li** uchazeč nebo zákonný zástupce uchazeče **odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty právní účinky rozhodnutí o přijetí** tohoto uchazeče ke vzdělání v dané střední škole.



Zápisový lístek může uchazeč **uplatnit jen jednou**; to **neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání nebo na základě potvrzení školy (rozhodnutí) o přijetí do oboru bez talentové zkoušky, pokud jej uplatnil již dříve ve škole na obor s talentovou zkouškou.** V takovém případě musí uchazeč písemně požádat ředitele příslušné SŠ o jeho zpětné vydání (pokud uchazeč není plnoletý, musí požádat zákonného zástupce); vzdává se tím ale práva být žákem původní SŠ a bere na vědomí, že na jeho místo bude přijat jiný uchazeč. Dokladem o přijetí na odvolání je písemné rozhodnutí o přijetí vydané v rámci odvolacího řízení (tj. autoremedurou ředitele školy nebo příslušným krajským úřadem).