



## Základní informace PRO UCHAZEČE O STUDIUM, kteří se hlásí do učebního oboru denního studia a NEJSOU ŽÁKY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

### Uchazeč musí mít:

- řádně a čitelně (hůlkovým písmem) vyplněnou přihlášku ke studiu na střední školu, a to včetně známek z 1. pololetí 8. ročníku ZŠ, 2. pololetí 8. ročníku ZŠ a z 1. pololetí 9. ročníku ZŠ, které se uvádí na druhé straně formuláře;
- u žáků, kteří absolvovali 8. ročník ve školním roce 2019/2020 se místo 2. pololetí 8. ročníku uvádí 2. pololetí 9. ročníku;
- známky z 8. a 9. ročníku ZŠ musí být na přihlášce ke studiu:
  - o buď potvrzené příslušnou základní školou, kterou uchazeč navštěvoval,
  - o nebo přiložit ověřené fotokopie vysvědčení z 8. a 9. ročníku ZŠ  
(tzn., že tiskopisy musí být ověřené od notáře, matriky nebo z CZECH POINTU na České poště),
- lékařské potvrzení,
- vyřídit si **zápisový lístek** na příslušném krajském úřadě v místě svého trvalého bydliště (podrobnější informace o vyřízení zápisového lístku jsou uvedeny v příloze tohoto sdělení).

**Přihláška ke studiu na střední školu se podává nejpozději: do 1. 3. 2022**

**Formulář je dostupný na webových stránkách naší školy, kde je přiložen i vyplněný vzor:**

www.sirava.cz → sekce Uchazeči → sekce Přijímací řízení → v části Do 1. 3. 2022 – termín odevzdání přihlášek → Přihláška pro studijní a učební obory.

**Přijímací zkoušky se nekonají.**

Další informace naleznete na webových stránkách naší školy (www.sirava.cz → sekce Uchazeči → sekce Přijímací řízení).

Naše škola je státní institucí, vzdělání je bezplatné.

Předem všem děkujeme za pozornost a přejeme hodně úspěchů v přijímacím řízení.

V Přerově dne 18. 1. 2022

Ing. Martin Kovář  
ředitel školy



Příloha

## ZÁPISOVÝ LÍSTEK

**Důležitá informace pro uchazeče, kteří se hlásí ke studiu  
(nevztahuje se na uchazeče nástavbového studia v denní a dálkové formě)**

### Výdej zápisového lístku:

- Žákům základních škol je vydává příslušná **základní škola**.
- **Krajský úřad Olomouckého kraje vydává zápisové lístky uchazečům o studium, kteří nejsou žáky základní školy** a mají trvalé bydliště na území Olomouckého kraje.
- Žákům, kteří mají trvalé bydliště mimo Olomoucký kraj, vydá zápisový lístek krajský úřad příslušný podle místa jejich trvalého bydliště.

### Informace k výdeji zápisového lístku Krajským úřadem Olomouckého kraje:

Pověřená osoba vydáváním zápisových lístků pro Olomoucký kraj je paní Mgr. Renata Velešíková, kterou můžete kontaktovat v případě jakýchkoli dotazů.

### Kontakt:

- **Mgr. Renata Velešíková - tel. č.: 585 508 559, e-mail: r.velesikova@olkraj.cz,**
- KÚ Olomouckého kraje – odbor školství a mládeže, Jeremenkova 40b, 10. patro, kancelář číslo dveří 1018.

### Žadatel má 3 možnosti, jak zápisový lístek získat:

#### 1. OSOBNÍ ODBĚR:

Zápisový lístek si uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče může vyzvednout osobně na Krajském úřadě Olomouckého kraje, Jeremenkova 40b, Olomouc (výšková budova RCO naproti hlavnímu nádraží), 10. patro, kancelář číslo dveří 1018.

#### Úřední hodiny:

- Po 8:00 – 17:00 hodin
- Út 8:00 – 15:00 hodin
- St 8:00 – 17:00 hodin
- Čt 8:00 – 14:00 hodin
- Pá 8:00 – 14:00 hodin

K vyzvednutí je třeba mít u sebe občanský průkaz, případně pas.

Telefonicky je možné domluvit i jiný čas k vyzvednutí zápisového lístku.



## 2. PODÁNÍM ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI:

Žádost je dostupná na stránkách Olomouckého kraje ([www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) → sekce Školství a mládež → Pro veřejnost → Přijímací řízení) <https://www.olkraj.cz/prijimaci-rizeni-a-zapisovy-listek-cl-503.html>

Uchazeč vyplní elektronický formulář, který je označen jako „Zápisový lístek – elektronický formulář“. Pro jeho využití je nutné do počítače instalovat aplikaci 602XML Filler, kterou si jednoduše nainstalujete pomocí odkazu pod formulářem. Instalací nevystavujete počítač zvýšenému bezpečnostnímu riziku.

Po odeslání formuláře bude žádost vyřízena Krajským úřadem Olomouckého kraje a zápisový lístek zaslán poštou do vlastních rukou. Zápisový lístek bude odeslán na adresu, kterou žadatel uvede v elektronické žádosti.

## 3. POŠTOU

Žádost je dostupná na stránkách Olomouckého kraje ([www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) → sekce Školství a mládež → Pro veřejnost → Přijímací řízení) <https://www.olkraj.cz/prijimaci-rizeni-a-zapisovy-listek-cl-503.html>

Uchazeč (v případě nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce) vyplní formulář „Žádost o vydání zápisového lístku“ (dokument ve formátu WORD). Po vyplnění formuláře je nutné dokument vytisknout a zaslat na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor školství a mládeže  
Jeremenkova 40a  
779 00 Olomouc

Na základě žádosti bude zápisový lístek zaslán poštou do vlastních rukou.

## **Ztráta zápisového lístku - vydání náhradního**

V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku vydává náhradní zápisový lístek bez zbytečného odkladu orgán, který jej vydal. Žádost o vydání náhradního zápisového lístku je zveřejněna také na stránkách Olomouckého kraje. Její součástí je i čestné prohlášení, které musí podepsat uchazeč a v případě nezletilého uchazeče i zákonný zástupce. Vyplněnou žádost s podepsaným čestným prohlášením zašle uchazeč nebo zákonný zástupce poštou na adresu krajského úřadu nebo předá osobně.



## Odevzdání zápisového lístku

Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče **odevzdáním zápisového lístku řediteli školy**, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání.

Zápisový lístek musí uchazeč odevzdat **nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí**. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb (doporučujeme poslat dokument doporučeně, protože budete mít doklad o podání k poštovní přepravě s vyznačeným datem).

Zápisový lístek musí být podepsán uchazečem. Pokud uchazeč není plnoletý, musí být i podpis zákonného zástupce.

**Nepotvrdí-li** uchazeč nebo zákonný zástupce uchazeče **odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty právní účinky rozhodnutí o přijetí** tohoto uchazeče ke vzdělání v dané střední škole.

Zápisový lístek může uchazeč **uplatnit jen jednou**; to **neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání nebo na základě potvrzení školy (rozhodnutí) o přijetí do oboru bez talentové zkoušky, pokud jej uplatnil již dříve ve škole na obor s talentovou zkouškou**. V takovém případě musí uchazeč písemně požádat ředitele příslušné SŠ o jeho zpětné vydání (pokud uchazeč není plnoletý, musí požádat zákonného zástupce); vzdává se tím ale práva být žákem původní SŠ a bere na vědomí, že na jeho místo bude přijat jiný uchazeč. Dokladem o přijetí na odvolání je písemné rozhodnutí o přijetí vydané v rámci odvolacího řízení (tj. autoremedurou ředitele školy nebo příslušným krajským úřadem).